

СОГЛАСОВАНО  
Председатель профкома

\_\_\_\_\_ Е.В. Ямалова

Протокол педагогического совета  
№ 1 « 14 » 08 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУДО  
«СШЕОР «Кэмпо»

\_\_\_\_\_ М.М. Бузаев  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

Введено в действие  
Приказом № 201 от « 14 » 08 2023 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ № 35

### о платных услугах оказываемых муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования города Набережные Челны «Спортивная школа единоборств олимпийского резерва «Кэмпо»



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 42E28E19A2A0B8FA901D87FDB761614D  
Владелец: Бузаев Мухамедьяр Маликович  
Действителен с 10.10.2024 до 03.01.2026

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оказании платных услуг, предоставляемых МБУДО «Спортивная школа единоборств олимпийского резерва «Кэмпо» (далее – Положение об оказании платных услуг), определяет цели, задачи, правила и порядок оказания платных услуг, порядок формирования доходов и осуществления расходов за счет привлеченных финансовых средств из внебюджетных источников, поступивших от оказания платных услуг и осуществления предпринимательской деятельности.

1.2. Настоящее Положение об оказании платных услуг разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.04.2007 № 63-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации в части регулирования бюджетного процесса и приведение в соответствие с бюджетным законодательством Российской Федерации отдельных законодательных актов Российской Федерации», Федеральным законом от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 21.12.1996 № 159 «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Государственным стандартом РФ ГОСТ Р 52024-2003 «Услуги физкультурно-оздоровительные и спортивные. Общие требования», устанавливающим классификацию физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг, общие требования, требования безопасности услуг, включая методы их контроля; Государственным стандартом РФ ГОСТ Р 52025-2003 «Услуги физкультурно-оздоровительные и спортивные. Требования безопасности потребителей», устанавливающим требования к физкультурно-оздоровительным и спортивным услугам, обеспечивающие безопасность жизни, здоровья потребителей, сохранность их имущества, а также методы контроля; Свидетельства о государственной регистрации Учреждения; муниципальными нормативными правовыми актами, Уставом МБУДО «СШЕОР «Кэмпо».

1.3. Основные понятия, используемые в Положении об оказании платных услуг:

1.3.1. Исполнитель услуги - муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа единоборств олимпийского резерва «Кэмпо» (далее – Учреждение).

1.3.2. Заказчик услуги - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести, либо заказывающее и приобретающее услуги для себя или несовершеннолетних граждан, законными представителями которых они являются, либо получающее услуги лично.

1.3.3. Потребитель услуги – физическое лицо, осваивающее программу физкультурно-спортивной направленности;

1.3.4. Занимающийся (спортсмен) – физическое лицо, осваивающее программу спортивной подготовки;

1.3.5. Платная услуга – осуществление деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных услуг, заключаемым при приеме в Учреждение (далее - Договор).

Платная услуга оказывается Учреждением сверх основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета исполнительного комитета города Набережные Челны.

1.3.6. Недостаток платных услуг – несоответствие платных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном программами физкультурно-спортивной направленности (частью программы);

1.3.7. Существенный недостаток платных услуг - неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки;

1.3.8. Плата за услуги - сумма платежа, подлежащая к оплате в соответствии с договором.

1.4. Деятельность по оказанию платных услуг относится к самостоятельной хозяйственной деятельности, приносящей доход и осуществляется в соответствии с настоящим Положением и Уставом Учреждения.

1.5. Платные услуги оказываются на договорной основе.

1.6. Исполнитель обязан обеспечить Потребителю оказание платных услуг в полном объеме в соответствии с условиями договора.

1.7. Предоставление платных услуг для несовершеннолетних потребителей осуществляется с согласия родителей (законных представителей) на добровольной основе с учетом соблюдения требований СанПиН к организации спортивно-оздоровительного и тренировочного процессов.

1.8. Учреждение вправе привлекать для оказания платных услуг, кроме штатных работников организации, третьи лица (квалифицированных специалистов), на основании договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **2. Цели и задачи оказания платных услуг**

2.1. Оказание платных услуг осуществляется Учреждением на условиях добровольного волеизъявления в соответствии с Уставом Учреждения и не может осуществляться взамен, в ущерб или в рамках основной деятельности Учреждения, финансируемой из бюджета города.

2.2. Целью оказания платных услуг является:

2.2.1. Осуществление деятельности по проведению занятий физкультурно-спортивной и физкультурно-оздоровительной направленности по месту проживания граждан;

2.2.2. Предоставление услуг для всестороннего физического развития и совершенствования занимающихся и спортсменов, духовного и нравственного их развития, профессионального самоопределения.

2.3. Задачами оказания платных услуг является:

2.3.1. Развитие материально-технической базы Учреждения;

2.3.2. Повышение уровня заработной платы работников Учреждения;

2.3.3. Развитие физических способностей, оздоровление детей и взрослых.

## **3. Виды платных услуг**

3.1. Виды платных услуг определяются с учетом имеющихся условий для предоставления данных услуг.

3.2. Для достижения целей, указанных в настоящем Положении об оказании платных услуг, Учреждение вправе осуществлять следующие виды платных услуг:

3.2.1. Оказание платных услуг физкультурно-спортивной направленности по договору с физическими и юридическими лицами:

3.2.1.1. Создание платных дополнительных секций по видам спорта, для лиц, не являющихся занимающимися Учреждения, в том числе для совершеннолетних жителей города

3.2.1.2. Организация и проведение платных оздоровительных мероприятий: спортивные развивающие игры, показательные выступления занимающихся, постановка показательных выступлений;

3.2.1.3. Организация и проведение занятий физкультурно-оздоровительной направленности по месту проживания граждан;

3.2.1.4. Организация и проведение семинаров, курсов по правилам подготовки и проведению судейства соревнований по видам спорта, культивируемым в Учреждении.

3.2.2. Копировально-множительные работы.

3.2.3. Организация и проведение спортивных соревнований, оздоровительных и профильных лагерей, культурно-массовых и досуговых мероприятий на спортивных базах, закрепленных за Учреждением (при их наличии).

- 3.2.4. Услуги по перевозке транспортом, закрепленным за Учреждением, участников спортивных соревнований, спортивных и физкультурно-массовых мероприятий, не являющихся работниками или занимающимися Учреждения.
- 3.2.5. Предоставление мест для проживания на базах Учреждения участникам спортивных соревнований и спортивно-массовых мероприятий, не являющихся работниками или занимающимися Учреждения(при их наличии).
- 3.2.6. Организация и проведение профильных выездных курсов, консультаций, семинаров.
- 3.2.7. Организация платных медицинских услуг.
- 3.2.8. Оказание оздоровительных услуг.
- 3.2.9. Изготовление спортивной атрибутики.
- 3.2.11. Сдача в аренду и прокат спортивного инвентаря.

#### **4. Правила, условия и порядок оказания платных услуг**

- 4.1. Порядок оказания Платных услуг в сфере физической культуры и спорта:
  - 4.1.1. Платные услуги не могут быть оказаны Учреждением взамен или в рамках основной деятельности;
  - 4.1.2. Порядок определяется настоящим Положением об оказании платных услуг, утверждаемым руководителем Учреждения с согласованием Учредителя, и прейскурантом цен, утверждаемым локальным нормативным актом Учреждения.
  - 4.1.3. Учреждение составляет и утверждает смету доходов и расходов по внебюджетным средствам;
  - 4.1.4. Учреждение заключает договоры об оказании платных услуг с Заказчиками услуг: гражданами в возрасте 18-ти лет и старше; родителями (законными представителями) несовершеннолетних. Форма договора утверждается Учреждением;
  - 4.1.5. Учреждение заключает договоры с работниками Учреждения на выполнение платных услуг;
  - 4.1.6. Директор издаёт приказ об организации платных услуг.
- 4.2. Полномочия директора Учреждения при оказании платных услуг:
  - 4.2.1. Осуществление общего руководства по организации платных услуг;
  - 4.2.2. Создание условий для предоставления платных услуг с соблюдением требований по охране и безопасности здоровья Потребителей, в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами;
  - 4.2.3. Привлечение квалифицированных специалистов, в том числе работников Учреждения для оказания платных услуг на договорной основе.
  - 4.2.4. Директор Учреждения в установленном порядке несет ответственность за качество оказания платных услуг.
- 4.3. Приказом директора Учреждения может быть назначен ответственный за организацию оказания платных услуг, привлечение средств от оказания платных услуг, оформление договоров с Исполнителями и Заказчиками платных услуг.
- 4.4. При оформлении Договора на оказание платных услуг используется форма типового Договора. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, второй - у Заказчика.
- 4.5. Договор должен содержать следующие сведения:
  - 4.5.1. Наименование муниципального учреждения – исполнителя и место его нахождения (юридический адрес), ИНН, КПП, бюджетный и лицевой счет;
  - 4.5.2. Наименование и реквизиты Заказчика (Потребителя) – юридического лица, либо индивидуального предпринимателя или Заказчика (Потребителя) – физического лица: фамилию, имя, отчество, сведения о документе, удостоверяющем личность гражданина, адрес проживания (регистрации), контактный телефон;
  - 4.5.3. Срок и порядок оказания платной услуги;
  - 4.5.4. Стоимость услуги и порядок её оплаты;
  - 4.5.5. Требования к качеству оказываемой услуги;
  - 4.5.6. Другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг;
  - 4.5.7. Должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Исполнителя, его подпись, а также подпись Потребителя.

- 4.6. Для предоставления платных услуг населению между Учреждением и тренером или физическим лицом, непосредственно оказывающими платные услуги, заключается договор возмездного оказания услуг (в письменной форме) (Приложение № 1), в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.7. Для предоставления платных услуг между Учреждением и Потребителем заключается договор (в письменной форме) (Приложения № 2, 3), которым регламентируются условия и сроки предоставляемых услуг, права, обязанности и ответственность сторон, а также реквизиты Учреждения и Потребителя.
- 4.8. Для предоставления платных услуг населению между Учреждением и Заказчиком, для осуществления организации отдыха или оздоровления детей заключается договор на оказание платных услуг (в письменной форме) (Приложения № 4, 5, 6), в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.9. При оказании платных услуг время начала занятий определяется возможностями Учреждения за пределами учебного плана в рамках исполнения муниципального задания.
- 4.10. Не проведенные по вине Учреждения занятия или услуги согласно расписания проводятся в дополнительно указанное время либо денежные средства возвращаются Заказчику пропорционально не оказанным платным услугам. Занятия или другие услуги, не проведенные по вине Заказчика, возмещению не подлежат и должны быть оплачены Заказчиком. При наличии у Заказчика уважительных причин, препятствующих получению им платных услуг (тяжелое заболевание, травма, командировка), занятия могут быть перенесены на другой срок по согласованию сторон.
- 4.11. Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком согласно действующему законодательству:
- 4.11.1. За выполнение обязательств в полном объеме и с качеством в соответствии со стандартом (документом, его заменяющим);
- 4.11.2. За создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья Потребителей во время оказания платных услуг в Учреждении.
- 4.12. Исполнитель обязан предоставить Заказчику достоверную информацию об Исполнителе и об оказываемых платных услугах (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте), содержащую следующие сведения:
- 4.12.1. Наименование и местонахождение (место государственной регистрации) Исполнителя и его режиме работы;
- 4.12.2. Перечень, условия и стоимость оказываемых Учреждением платных услуг;
- 4.12.3. Порядок приема и требования (возрастные, медицинские) к поступающим в платные группы, секции и т. п.
- 4.12.4. Предельная наполняемость групп.
- 4.12.5. Перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, предоставляемых при оказании платных услуг.
- 4.12.6. Квалификация педагогов, оказывающих платные услуги;
- 4.12.7. Нормативные акты, регламентирующие порядок и условия оказания платных услуг.
- 4.13. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию Заказчика:
- 4.13.1. Устав муниципального учреждения.
- 4.13.2. Документы, регламентирующие организацию процесса.
- 4.13.3. Адрес и телефон органа управления физической культурой и спортом.
- 4.13.4. Образец Договора на оказание платных услуг.
- 4.13.5. Исполнитель обязан сообщать Заказчику по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей платной услуге сведения.
- 4.14. Для обеспечения качества предоставляемых платных услуг наполняемость групп должна соответствовать единовременной пропускной способности спортивного сооружения и нормативу наполняемости групп данного этапа подготовки по виду спорта.

4.15. При заключении Договоров на оказание платных услуг Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному Заказчику перед другими в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.16. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения. Режим занятий (работы) по перечню платных услуг устанавливается Учреждением. Учреждение обязано соблюдать утвержденный им план, годовой календарный график и расписание занятий.

4.17. При предоставлении платных услуг необходимо иметь следующие документы:

4.17.1. Приказ руководителя о назначении ответственного за организацию платных услуг;

4.17.2. Должностную инструкцию ответственного за организацию платных услуг;

4.17.3. Договоры с Заказчиками на оказание платных услуг;

4.17.4. Документы, подтверждающие оплату услуг;

4.17.5. Перечень платных услуг;

4.17.6. График (расписание) предоставления платных услуг;

4.17.7. Документы на оплату труда работников, занятых в предоставлении платных услуг, и основания к ним: приказы о внутреннем совмещении, отдельный договор.

4.18. Учреждение предусматривает льготы на оказание платных услуг населению при предоставлении подтверждающих документов:

4.18.1. Детям до 18 лет из неполных семей (мать-одиночка) и многодетных семей (трое и более детей);

4.18.2. Детям-сиротам до 18 лет;

4.18.3. Детям до 18 лет, оставшимся без попечения родителей;

#### **5. Цена на платную услугу**

5.1. Цена на платную услугу формируется на основе себестоимости оказания платной услуги, с учетом спроса на платную услугу, требований к качеству платной услуги в соответствии с показателями муниципального задания, а также с учетом нормативных правовых актов по определению расчетно-нормативных затрат на оказание платной услуги.

5.2. Утвержденный локальным нормативным актом Учреждения Прейскурант цен на оказываемые учреждением платные услуги сверх установленного муниципального задания, должен находиться в доступном для Заказчиков месте.

5.3. Размер арендной платы за предоставляемое во временное пользование (аренду) помещений формируется в порядке, установленном Решением городского Совета «Об утверждении Методики определения размера арендной платы за муниципальное имущество» от \_\_\_\_\_.

#### **6. Учет, распределение и расходование внебюджетных средств**

6.1. Оплата Заказчиком Платных услуг осуществляется в безналичном порядке путем внесения денежных средств на лицевой счет Учреждения. Отметка об оплате услуги контролируется непосредственно организатором услуги.

6.2. При оказании Платных услуг Учреждением могут быть предоставлены Заказчику льготы в соответствии с перечнем категорий граждан, имеющих право на льготы при получении Платных услуг согласно пункту 4.18 настоящего Положения об оказании платных услуг.

Льготы предоставляются по письменному заявлению или ходатайству Заказчика на имя директора Учреждения с указанием мотивов льготирования и гарантий оплаты.

6.3. Налог на добавленную стоимость не предусмотрен, так как Учреждение на момент утверждения Устава, попадает под действующую льготу по освобождению от уплаты налога на добавочную стоимость, согласно статье 145 Налогового Кодекса Российской Федерации.

6.4. Муниципальное учреждение «Центральная бухгалтерия» ведет статистический, бухгалтерский и налоговый учет отдельно по основной деятельности и Платным услугам, составляет отчетность по результатам Платных услуг, и представляет ее в порядке и сроки, установленные законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

6.5. Расходование денежных средств, полученных за оказание Платных услуг осуществляется Учреждением самостоятельно в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности на каждый финансовый год, утвержденным директором Учреждения и подписанным главным бухгалтером, по целевому назначению, в соответствии с порядком расходования средств, полученных от оказания платных услуг (Приложение № 7).

6.6. Порядок расходования средств, полученных от оказания платных услуг:

6.6.1. 74% - в фонд оплаты труда (далее ФОТ) работников, задействованных в оказании и организации платных услуг с учетом отчислений во внебюджетные фонды. Порядок распределения фонда оплаты труда устанавливается локальным нормативным актом Учреждения;

6.6.2. 26% - на развитие материально-технической базы и иные потребности Учреждения.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Учредитель вправе приостановить деятельность по оказанию Платных услуг, если она осуществляется взамен, либо в ущерб деятельности, финансируемой из бюджета городского округа, при выявлении фактов несвоевременного оформления финансовых и других документов, до устранения выявленных нарушений, либо до решения вопроса в судебном порядке.

7.2. Контроль за соблюдением действующего законодательства при привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств Учреждением осуществляют в пределах своей компетенции:

7.2.1. Директор Учреждения;

7.2.2. Учредитель;

7.2.3. Общее собрание трудового коллектива;

7.2.4. Органы и организации, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложена проверка и контроль за деятельностью муниципальных учреждений.

7.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение об оказании платных услуг принимаются в составе новой редакции Положения об оказании платных услуг, утверждаются директором Учреждения с согласованием Учредителя.

7.4. После принятия новой редакции Положения об оказании платных услуг предыдущая редакция утрачивает силу.

7.5. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

7.6. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

Лист согласования к документу № 35 от 25.10.2024  
Инициатор согласования: Бузаев М.М. Директор  
Согласование инициировано: 25.10.2024 09:38

Лист согласования		Тип согласования: <b>последовательное</b>		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Бузаев М.М.		 Подписано 25.10.2024 - 13:38	-